



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 109»
ГБОУ Школа №109

117513, г. Москва, ул. Академика Бакулева, д.20

тел.:8-499-737-48-58

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022 г.

№ 219

Об утверждении Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и графиках работы в Госпитальной школе «УчимЗнаем»

В соответствии с частью первой статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 30 и частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и графиках работы в специализированном структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения г. Москвы «Школа №109» «Госпитальная школа «УчимЗнаем», реализующем основные и дополнительные общеобразовательные программы для детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях (далее – Госпитальная школа «УчимЗнаем») согласно приложению к настоящему приказу (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу с 01.09.2022 приказ ГБОУ Школа № 109 от 31.08.2020 № 180 «О продолжительности рабочего времени и графиках работы в ОСП ГБОУ Школы № 109».
3. Административным и педагогическим работникам Госпитальной школы «УчимЗнаем» руководствоваться при осуществлении образовательной деятельности Положением.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя Проектного офиса «УчимЗнаем» Шарикова С.В.
5. Приказ довести до административных и педагогических работников Госпитальной школы «УчимЗнаем» в части касающейся.

Директор



Е.Ш. Ямбург

Приложение к приказу
ГБОУ Школы № 109

от «01» сентября 2022 г. № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и графиках работы в специализированном структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения г. Москвы «Школа №109» «Госпитальная школа «УчимЗнаем», реализующем основные и дополнительные общеобразовательные программы для детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях

УЧТЕНО

мотивированное мнение
профсоюзного комитета ГБОУ
Школы № 109



Протокол

от «1» сентября 2022 г. № 5

Аз - / Анненкова Т.П.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и графиках работы в специализированном структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения г. Москвы «Школа №109» «Госпитальная школа «УчимЗнаем», реализующем основные и дополнительные общеобразовательные программы для детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях (далее по тексту – Положение, Госпитальная школа «УчимЗнаем»).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.12.2020 № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностных работников образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»;
- другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- коллективным договором ГБОУ Школы № 109;
- Уставом ГБОУ Школы № 109;
- Положением о специализированном структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения г. Москвы «Школа №109» «Госпитальная школа «УчимЗнаем», реализующем основные и дополнительные общеобразовательные программы для детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, утвержденном приказом № 195 от 05.08.2022 г.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, работающих в Госпитальной школе «УчимЗнаем» на условиях трудового договора.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогических работников устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и

о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 40 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Режимом занятий с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.2. В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Педагогическим работникам Госпитальной школы «УчимЗнаем» устанавливается следующее соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели: иная педагогическая работа в количестве не более 18 часов в неделю пропорционально ставке (учебной нагрузке), так, чтобы общее количество рабочего времени педагогического работника составляло не более 36 часов в неделю исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством, а именно:

2.3.1. Продолжительность рабочего времени тьюторов, ведущих преподавательскую работу, составляет 36 часов в неделю, включая:

- не менее 18 часов в неделю (нормируемая часть педагогической работы) – проведение индивидуальных и групповых учебных занятий с обучающимися в соответствии с расписанием индивидуальных и групповых занятий;

- 12 часов в неделю – творческая и исследовательской работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная (включая проверку домашних заданий и работу с электронными образовательными и информационными ресурсами), организационная (включая планирование проведения занятий), диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, периодические кратковременные дежурства;

- 6 часов в неделю – подготовка к проведению занятий с обучающимися.

2.3.2. Продолжительность рабочего времени тьюторов, осуществляющих работу, направленную на коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с нарушениями в развитии, составляет 36 часов в неделю, включая:

- не менее 18 часов в неделю (нормируемая часть педагогической работы) – проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися (включая проведение обследований обучающихся в целях определения структуры и степени выраженности имеющихся у них нарушений развития) в соответствии с расписанием индивидуальных и групповых занятий;

- 12 часов в неделю – творческая и исследовательской работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная (включая планирование проведения занятий), диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, периодические кратковременные дежурства;

- 6 часов в неделю – самоподготовка к осуществлению образовательной деятельности.

2.3.3. Продолжительность рабочего времени педагогов-психологов составляет 36 часов в неделю, включая:

- не менее 18 часов в неделю (нормируемая часть педагогической работы) – выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Госпитальной школы «УчимЗнаем», диагностическая работа, проведение тренингов;

- 12 часов в неделю – обработка, анализ и обобщение полученных результатов консультативной и диагностической работы, заполнение отчетной документации; методическая, подготовительная и организационная (включая планирование проведения занятий) работа;

- 6 часов в неделю – подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, проведению тренингов.

2.3.4. Продолжительность рабочего времени педагогов-организаторов составляет 36 часов в неделю, включая:

- не менее 18 часов в неделю – организация внеурочной деятельности обучающихся, творческих и досуговых мероприятий, вовлечение обучающихся в творческую деятельность;

- 12 часов в неделю – консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса и досуговой деятельности обучающихся; заполнение отчетной документации; методическая, подготовительная и организационная работа (включая планирование проведения занятий), периодические кратковременные дежурства, разработка программ внеурочной деятельности, творческих и досуговых мероприятий;

- 6 часов в неделю – подготовка к занятиям.

2.3.5. Продолжительность рабочего времени социальных педагогов и методистов составляет 36 часов в неделю.

2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Госпитальной школы «УчимЗнаем» определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Конкретное место работы педагогического работника расположено в медицинской организации, закрепленной за работником в качестве основного места работы в трудовом договоре.

2.5. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», определяется с учётом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты: например, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий с обучающимися, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объём работы которой регулируется Госпитальной школой «УчимЗнаем».

2.6. Работники обязаны присутствовать на совещаниях, проводимых администрацией Госпитальной школы «УчимЗнаем», даже если время проведения таких совещаний не совпадает с их графиком работы. Рабочее время таких работников корректируется по согласованию с руководителем Госпитальной школы «УчимЗнаем» с учётом продолжительности рабочего времени.

3. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ЧАСТИ

3.1. Режим труда и отдыха работников регламентируется частью 6 Трудового договора. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

3.2. При составлении расписаний занятий в Госпитальной школе «УчимЗнаем» необходимо исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

3.3. Педагогическим работникам, которые выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, конкретное время для перерыва для приема пищи не устанавливается. Возможность приема пищи педагогических работников обеспечивается в соответствии с трудовым законодательством в течение рабочего времени в свободное от занятий время в специально отведенном для этой цели помещении.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Госпитальной школы «УчимЗнаем» и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для педагогических работников рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Режим рабочего времени работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы)), определённой им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п.2. настоящего Положения, проводят дополнительные занятия с обучающимися в соответствии с установленной учебной частью Госпитальной школы «УчимЗнаем» нагрузкой, а также внеурочные занятия в соответствии с планом внеурочной деятельности Госпитальной школы «УчимЗнаем».

4.3. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам в каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, проводятся без изменений.

4.4. Каникулярный период, не совпадающий с отпуском педагогических работников и иных работников Госпитальной школы «УчимЗнаем», используется также для их дополнительного профессионального образования в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОДЫ ОТМЕНЫ (ПРИОСТАНОВКИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАНЯТИЙ ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ И/ИЛИ ВВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и/или введения дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (далее – особый период) являются рабочим временем педагогических работников.

5.2. В течение особого периода действуют условия и режим работы, регулируемые локальными нормативными правовыми актами Госпитальной школы «УчимЗнаем», например, об утверждении Регламента осуществления педагогической деятельности в период введения ограничительных мероприятий (карантина) в медицинских организациях, об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к работникам и др.

5.3. В особые периоды учителя и другие педагогические работники могут привлекаться к дополнительной учебно-воспитательной, методической, организационной работе, вести дистанционное обучение обучающихся, регламентируемое Порядком организации дистанционного обучения в Госпитальной школе «УчимЗнаем».

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГИА

6.1. Педагогическим работникам Госпитальной школы «УчимЗнаем», участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной ГИА, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в рабочее время и освобожденным от основной работы, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА в размере заработной платы по основной занимаемой должности за счет фонда оплаты труда ГБОУ Школы № 109 из расчета 1 час работы по подготовке и проведению ГИА соответствует 1 часу работы по основной занимаемой должности.

6.3. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению ГИА в нерабочее время (во время отпуска), а также в праздничные, выходные дни и сверх нормы часов по основному месту работы, в соответствии с трудовым законодательством выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА в размере заработной платы по основной занимаемой должности за счет фонда оплаты труда ГБОУ Школы № 109 из расчета 1 час работы по подготовке и проведению ГИА соответствует 1 часу работы по основной занимаемой должности.

6.4. Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА осуществляется из фонда надбавок и доплат ГБОУ Школы № 109 по ставке почасовой оплаты в размере не менее 3% от базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений.

7. РЕГУЛИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ ГОСПИТАЛЬНОЙ ШКОЛЫ «УЧИМЗНАЕМ»

7.1. Обязанности учебно-вспомогательного персонала и иных работников Госпитальной школы «УчимЗнаем» (администраторы, секретари учебной части, диспетчеры, лаборанты и др.) (далее – административные работники) определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.2. График работы административных работников, работающих на полную ставку: по рабочим дням с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00.

7.3. Административным работникам устанавливается ежедневный одночасовой перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

7.4. Режим рабочего времени административных работников в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения иных работ, в том числе хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

8. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ГРАФИКОВ РАБОТЫ

8.1. Педагогическим работникам Госпитальной школы «УчимЗнаем» (должности, указанные в пунктах 2.3. – 2.4.), а также административным работникам Госпитальной школы «УчимЗнаем», работающим на неполную ставку, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала нового учебного года представлять на утверждение заместителю директора ГБОУ Школы № 109 индивидуальный график работы по форме согласно приложению к настоящему Положению, согласованный с заведующим учебной части Госпитальной школы «УчимЗнаем», расположенной в медицинской организации, закрепленной за работником в качестве основного места работы (далее по тексту – заведующие учебной частью, медицинская организация).

8.2. С учетом производственной необходимости заведующие учебной частью вправе самостоятельно определять по каждому педагогическому работнику продолжительность рабочего времени, в течение которого данный работник находится на рабочем месте в медицинской организации или работает дистанционно в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

8.3. Время подготовки к проведению занятий (6 часов в неделю) педагогических работников (должности, указанные в пунктах 2.3. – 2.4.) в графики работы не включается. Подготовка к проведению занятий указанными педагогическими работниками может осуществляться за пределами рабочего места.

В отношении педагогических работников, имеющих нарекания к качеству подготовки занятий, руководителем Госпитальной школы «УчимЗнаем» может быть принято решение о включении времени подготовки к проведению занятий в график работы (на рабочем месте). Указанное решение оформляется в форме распоряжения руководителя Госпитальной школы «УчимЗнаем».

8.4. До утверждения индивидуальных графиков работы, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, ежедневный график работы устанавливается с 9:00 продолжительностью, равной средне-дневной продолжительности работы для соответствующей должности. По согласованию с заведующими учебной частью для отдельных работников может быть установлен иной график работы, доведенный до работника письмом на электронную почту, указанную в трудовом договоре работника.

8.5. Заместитель директора ГБОУ Школа № 109 утверждает индивидуальные графики работы, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, в срок до 1 сентября текущего

учебного года, а также изменения к указанным графикам, вносимые работниками Госпитальной школы «УчимЗнаем» в течение учебного года по мере необходимости.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания работников ГБОУ Школа № 109, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 109 и утверждается директором ГБОУ Школа № 109.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются на заседании Общего собрания работников ГБОУ Школа № 109, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа № 109 и утверждаются директором ГБОУ Школа № 109.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
учебной частью

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Школа № 109

/ Е.Ш. Ямбург
«__» _____ 20__ г.

График работы
на _____ учебный год в Госпитальной школе «УчимЗнаем»

1. _____
(полностью фамилия, имя, отчество)
2. _____
(занимаемая должность)
3. Рабочее время

| День недели | Начало рабочего дня | Окончание рабочего дня | Продолжительность рабочего времени | Место работы* | Форма работы** |
|--|---------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|
| Понедельник | | | | | |
| Вторник | | | | | |
| Среда | | | | | |
| Четверг | | | | | |
| Пятница | | | | | |
| Итого продолжительность рабочего времени (часов в неделю) | | | | | |

* Указывать:

- **НМИЦ Рогачева** - в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ имени Дмитрия Рогачева» Минздрава России;
- **РДКБ** - в РДКБ ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России;
- **МДГКБ** - в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»;
- **ЛРНЦ** - в ЛРНЦ «Русское поле» НМИЦ ДГОИ имени Дмитрия Рогачева Минздрава России;
- **НМИЦ Блохина** - в ФГБУ «НМИЦ онкологии им. Н.Н. Блохина» Минздрава России;
- **НМИЦ Шумакова** - в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России
- **ДХ** - в стационарах Благотворительного медицинского частного учреждения «Детский хоспис»;
- **ДД** - в Социальной гостинице для онкобольных детей «Добрый дом»;

** Указывать: **О** - при очной форме работы; **Д** - при дистанционной форме работы.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 2022 г.